



REPONSE MANAGERIALE A L'EVALUATION FINALE DU PROGRAMME ITECO 2017-2021 DGD

Suite à l'évaluation finale portant sur le Programme 2017-2021 d'ITECO réalisée par l'équipe et accompagnée par Alexis Derine et Melinda Wezenaar entre janvier et juin 2022.

ITECO accuse réception des recommandations des évaluateur-trice-s et y répond de la manière suivante :

N°		Description de la recommandation	Quand ?	Qui ?	Comment ?	Suivi
1	Système monitoring					
1.1	Système de monitoring <i>Efficacité</i>	Développer des indicateurs programmes cohérent avec le système d'évaluation	Amélioration continue depuis 2017 - ont abouti aux indicateurs du programme 22-26 puis vont être améliorés dans présent programme à mi-parcours et avant programme suivant	Equipe		Evaluation à mi-parcours et évaluation finale programme
1.2	Système de monitoring <i>Efficacité - Pertinence- Durabilité- Impact</i>	Développer des objectifs pédagogiques pour les formations programmées, sur base des indicateurs de l'outcome du programme. Ceci pour renforcer la cohérence de toutes les actions de ITECO au regard de la ToC; tout en permettant de contextualiser les objectifs pédagogiques au regard de l'objet et du public de la formation.			Difficile d'avoir systématiquement des objectifs pédagogiques permettant d'avoir des indicateurs SMART.	
1.3	Système de monitoring <i>Pertinence- Durabilité- Impact- Efficience</i>	Réfléchir à un système de suivi et monitoring minimal qui permet de recevoir du feedback des participants pour améliorer en continu les activités pédagogiques d'ITECO. Les recommandations qui suivent sont à considérer comme des options pour cette réflexion et				

		non des prescriptions.				
1.4	<p>Système de monitoring -</p> <p><i>Efficacité - Durabilité - Pertinence</i></p>	<p>Développer un processus simple et régulier de suivi des évaluations:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● à "chaud" avec formulaire simple en fin de formation, évaluation interne, centré sur la satisfaction des attentes, les acquis et le processus pédagogique (output) ● pour les formations récurrentes, établir un rapport consolidé ● 6 mois après pour mesurer les progrès et les besoins en accompagnement éventuels (outcome) : une réunion (éventuellement en ligne) de 1h30 à 2 heures avec les participants pour retracer le travail qu'ils.elles ont fait depuis la formation aurait un double bénéfice: pour les participants de faire un mini-bilan sur ce qu'ils.elles ont fait suite à la formation, pour ITECO de mieux comprendre l'impact de leurs processus pédagogiques. 	<p>A chaud : formulaires d'évaluation souvent présents (parfois évaluation à chaud faite oralement)</p> <p>Formations récurrentes : il y a souvent eu pour le C.O. Et la FAED des « mémorias » ; moins depuis quelques années pour le C.O.</p> <p>Il serait utile de revenir à un atelier C.O. Comme ça a été fait tous les 2 ou 3 ans (6 mois est un peu court pour des « engagements » dans le secteur nous semble-t-il). Nous préférons clairement l'atelier présentiel et festif comme ça a existé.</p>	<p>Formateurs en charge de la formation</p> <p>Equipe</p> <p>Equipe</p>		<p>Mises au Vert pédagogique 2022</p> <p>La « mémoria » devrait être la « base » de passage de relais des formateurs d'une session aux formateurs de la suivante.</p> <p>Evaluation mi-parcours et fin de programme.</p>
1.5	<p>Système de monitoring</p> <p><i>Efficacité - Durabilité-</i></p>	<p>La fiche d'évaluation contient des questions quantitatives et qualitatives</p>	<p>Nous ne sommes pas convaincus de la pertinence systématique du quantitatif. Quand ça nous semble pertinent, nous le faisons ; par contre, les questions qualitatives y sont toujours.</p>	<p>Equipe</p>		<p>Evaluation mi-parcours</p>

1.6	Système de monitoring <i>Efficacité - durabilité</i>	Encourager les participants en fin de formation à réfléchir à un plan d'action (simple!), pour les encourager à transférer leur apprentissage dans leur contexte de travail. La fiche d'évaluation contient des questions concernant l'acquis et l'intention d'utilisation	Les participants viennent parfois dans le cadre de leur travail, parfois pas du tout. Quand les formations sont en lien avec le travail, la question du transfert est systématique. Par exemple, pour des formations comme « Systématisation d'expériences », le plan d'action en est le fil conducteur mais sa mise en œuvre dépend plus du contexte institutionnel où travaillent les participant.e.s que des apprentissages/acquis produits par la formation.	Equipe		Evaluation mi-parcours
1.7	Système de monitoring -	Créer un dossier centralisé pour archiver toutes les évaluations et rapports consolidés, de préférence par OS et R. Ceci suppose l'utilisation d'un serveur ou cloud commun	Très Pertinent. Surtout que le serveur et le cloud communs existent.	Equipe		En cours
1.8	Système de monitoring	Systématiser l'appellation des types de dossiers (sur le serveur/cloud) et s'assurer de la gestion des versions (1.0, 1.1 etc)	L'appellation est souvent systématisée ; la version-naming doit être amélioré par contre.	Equipe		En cours
1.9	Système de monitoring	Etablir une mise en page standard pour a) faire un PV; b) une fiche	Recommandation pertinente pour PV,	Equipe		En cours

		d'évaluation; c) un rapport Assurer une mise en page/look Iteco, un minimum d'infos standards pour savoir à quoi le doc se rapporte. Si possible en mentionnant à quel OS et quel R l'activité est liée - cela favorise l'efficacité et également une appropriation de l'équipe de leur programme	évaluations et rapports sauf que nous ne pouvons pas forcément et systématiquement mettre OS et R car plusieurs bailleurs de fonds et les participants ne sont pas concernés par nos OS et R.			
1.10	Système de monitoring <i>Durabilité-</i>	Établir un système de suivi tout simple d'actualisation et améliorations à faire pour le matériel pédagogique.-	Listes et suivi à mettre en place	Equipe		A commencer en 2023
1.11	Système de monitoring	Suivi des recommandations: pendant les mises au vert, utiliser les données du système de monitoring pour prendre des décisions informées sur le programme: les améliorations des processus, la modification éventuelle d'outputs , pour affiner les actions d'accompagnement. Et surtout pour s'assurer qu'on contribue toujours à la vision	A mettre en place	Equipe		A commencer pour la prochaine mise au vert
1.12	Système de monitoring - <i>Efficacité, durabilité</i>	S'appuyer sur son expérience en systématisation d'expériences et organiser des moments de partage et retour d'expérience entre formateurs et partenaires. Double bénéfice: pour ITECO un feed-back sur ses actions; pour les participants réaliser tout ce qu'ils ont appris pour mieux le bonifier.	Mettre en place des Cellules Pédagogiques de partage sur les systématisations.	Equipe		En cours
2	Prise de décision					
2.1	Prise de décision	Clarifier en interne avant une concertation ou réunion les	A mettre en place et affiner	Equipe		A commencer en 2023

		décisions à prendre et le processus de décisions à utiliser pour assurer un maximum l'appropriation des décisions en fonction du contexte. Développer en complétant le document GAR de ITECO				
2.2	Prise de décision	Acter par écrit les décisions majeures prises pendant les réunions de travail (qui fait quoi) et assurer son suivi	Nous devrions indiquer clairement les décisions majeures dans les PV de réunions et faire un document de suivi des décisions.	Equipe		En cours
2.3	Prise de décision	Nommer quelqu'un pendant les réunions qui aura comme fonction de rappeler si on avance par rapport aux décisions à prendre	Nouveau rôle à discuter et définir	Equipe	Peut prendre un peu de temps pour clarifier ce rôle	A commencer en 2023